

Apéndice H

Descripción del puesto de asistente de maestro

Posición: Asistente de maestro

Se reporta a: Proveedor de hogar de cuidado infantil familiar

Descripción general de la posición

El asistente de maestro trabaja en cooperación con el proveedor para proporcionar un entorno seguro, enriquecedor y de aprendizaje para los niños del programa. Él/ella ayuda en la planificación e implementación de actividades/experiencias para mejorar los resultados generales del cuidado y la educación de los niños

Responsabilidades laborales esenciales

- Desarrollar relaciones positivas con los niños y sus familias.
- Asegúrese de que todos los niños estén bajo supervisión y orientación activas en todo momento.
- Proporcione interacciones positivas y atractivas con los niños usando preguntas abiertas como guía.
- Observe los intereses y el progreso de los niños y trabaje con el proveedor del hogar para planificar actividades que promuevan el aprendizaje de los niños.
- Ayudar y/o cocinar y servir las comidas/meriendas planificadas.
- Ayudar con la limpieza de juguetes y materiales, la eliminación de objetos rotos o peligrosos para la seguridad en las aulas al aire libre y bajo techo, y la limpieza y organización general de los espacios para aprender, dormir y comer.
- Fomentar la autoayuda y la buena higiene a través de modelos de comportamiento.
- Ayudar a garantizar una transición diaria y sin problemas del hogar del niño al hogar de cuidado infantil familiar.
- Trabaje con el proveedor del hogar para crear actividades prácticas entre padres e hijos para fomentar interacciones positivas entre padres e hijos.
- Si lo solicita el proveedor del hogar, participar en las conferencias con los padres.
- Trabajar con el proveedor del hogar para crear un plan de desarrollo profesional para garantizar que se cumplan las normas de licencia y para desarrollar aún más el conocimiento y las habilidades en el desarrollo infantil.

Requisitos de conocimientos, destrezas y habilidades

- Habilidad para comunicarse, escuchar y trabajar bien con otros como equipo.
- Fuertes habilidades de comunicación oral y escrita y conocimientos básicos de informática.
- Una comprensión del desarrollo infantil.
- Capacidad para obtener certificaciones de RCP y primeros auxilios para bebés/niños y participar con éxito en otras capacitaciones requeridas.
- Capacidad para superar las verificaciones de antecedentes requeridas antes de trabajar en el cuidado infantil.

Requisitos educativos

Debe tener un diploma de escuela secundaria o GED y la voluntad de obtener un CDA (Child Development Associate).

Firma del empleado: _____ **Fecha:** _____

Firma del proveedor/propietario: _____ **Fecha:** _____