

**APÉNDICE I**  
**MUESTRA DE MANUAL PARA PADRES**

**[NOMBRE DEL CENTRO]**

**[IMAGEN DEL CENTRO]**

**MANUAL PARA PADRES**

## **[DIRECCIÓN DEL CENTRO]**

## **[NÚMERO DE TELÉFONO DEL CENTRO]**

### **NUESTRA MISIÓN**

[Nombre del programa] es un programa de cuidado y educación de la primera infancia creado para brindar educación de alta calidad a los niños y las familias que viven en [Nombre de la comunidad]. La misión de [nombre del programa] es [misión estatal].

### **EDADES SERVIDAS/HORAS DE OPERACIÓN**

[Nombre del programa] proporciona servicios para niños desde las seis semanas hasta los [edad máxima] años. El horario de atención es de lunes a viernes [insertar horario de atención]. Estaremos cerrados varios días por vacaciones y días de desarrollo profesional. Pase por la oficina y recoja un calendario del centro o visite nuestro sitio web en [enumere el sitio web].

### **INCLEMENCIAS DEL TIEMPO**

El centro puede estar cerrado debido a las inclemencias del tiempo. [Proporcione información sobre cómo informará a las familias sobre los cierres]. Nos disculpamos sinceramente por cualquier inconveniente que esto pueda causar.

### **POLÍTICA DE PUERTA ABIERTA**

Los padres pueden visitar a sus hijos en cualquier momento durante el día. Se alienta a los padres a participar en el programa leyendo cuentos, ofreciéndose como voluntarios en el salón de clases, participando activamente en las reuniones de padres y sirviendo en los comités. Si decide unirse a su hijo para el desayuno o el almuerzo, notifique al maestro de su hijo con 24 horas de anticipación.

### **TARIFAS POR SERVICIOS**

[Nombre del programa] tiene criterios de inscripción y selección basados en lo siguiente:

[Inserte los criterios que utiliza en su proceso de selección cuando hay vacantes]

### **ASISTENCIA DE CUIDADO DE NIÑOS**

El Departamento de [mencione el departamento de su estado responsable del programa de subsidios para el cuidado de niños] proporciona subsidios para el cuidado de niños a quienes califican. Para determinar si es elegible para este programa, deberá comunicarse con este departamento y programar una cita. Su elegibilidad está determinada por sus ingresos, el tamaño de la familia y la cantidad de niños en el cuidado infantil. Si se aprueba, recibirá una carta con información sobre la cantidad de horas que su hijo puede asistir y el monto de su copago, si corresponde. Cuando recibas tu carta, llévela al centro y el Director le atenderá. Si se determina que tiene un copago, debe pagarse antes del [fecha de vencimiento] cada mes. Debe iniciar y cerrar sesión diariamente para que [nombre del programa] reciba el pago por los servicios prestados a su hijo.

## ASISTENCIA

La asistencia es importante para que su hijo reciba todos los beneficios del programa; por ello, le animamos a que traiga a su hijo a clase todos los días, incluso los días que no esté trabajando, en el centro o entrenando. Si su hijo va a estar ausente, por favor notifique al centro lo antes posible.

Se espera que todos los niños lleguen antes de **[Inserte la hora establecida por su centro]**. Si tiene previsto llegar tarde, por una cita previamente concertada o por algún imprevisto, informe al centro de su situación. Si su hijo no ha llegado y usted no ha llamado ese día, un miembro del personal hará un seguimiento con una llamada telefónica). Después de que su hijo haya estado ausente durante 5 días y no hayamos podido comunicarnos con usted, su hijo será dado de baja del programa y será reemplazado por uno de la lista de espera.

## LLEGADA SALIDA ASISTENCIA

Un adulto debe traer a su hijo al salón de clases y registrarlo al comienzo de cada día. Si va a llegar tarde por la mañana, por favor avise al centro. Los niños deben ser recogidos antes de **[inserte la hora de la última recogida]**. Hay un cargo por demora de \$1 por minuto hasta un cargo máximo de \$20 que se debe pagar al momento de la recogida ese día.

### Consejos de seguridad durante la llegada y la salida

- Apague o baje el volumen de la música.
- Conduzca muy despacio cuando se acerque al edificio.
- Apague su automóvil y saque las llaves del encendido antes de ingresar al centro.
- No deje niños pequeños desatendidos en su automóvil.
- Absténgase de usar su teléfono celular mientras esté en el edificio.

## USO DEL TELÉFONO CELULAR ASISTENCIA

Se desaconseja hablar por teléfono celular al recoger y/o dejar a su hijo. Este es un momento especial para que participe en una conversación sobre su hijo con el personal del centro.

## EL CONSUMO DE TABACO ASISTENCIA

**[Nombre del programa]** es una premisa libre de tabaco. Está prohibido el consumo de tabaco de cualquier tipo. Esta política se extiende a los cigarrillos electrónicos o de vapor.

## ARMAS DE FUEGO, ARMAS Y EXPLOSIVOS ASISTENCIA

Las armas de fuego o las armas, abiertas o escondidas, están prohibidas en la propiedad del centro o en cualquier evento patrocinado por el centro.

## MEDICAMENTOS Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS ASISTENCIA

Es nuestra política ayudar a los padres mediante la administración de medicamentos recetados en su ausencia. Para hacer esto, el padre o tutor debe completar la documentación adecuada con el personal. Todos los medicamentos deben estar empacados en el envase de la farmacia con la información original de la receta y las instrucciones en la etiqueta. El personal también puede administrar medicamentos de venta libre con una orden escrita de un médico. El nuevo medicamento debe iniciarse en casa y el niño debe estar tomando el medicamento 24 horas antes de su regreso al centro. Esto incluye protector solar y medicamentos sin receta. **[Consulte las reglamentaciones de licencias de cuidado infantil de su estado para obtener orientación adicional.]** Todos los medicamentos llevados al **[nombre del programa]** deben dejarse con el **[miembro del personal responsable]**.

## OPORTUNIDADES PARA VOLUNTARIOS

Se alienta a cada padre a aprovechar las oportunidades de voluntariado que pueden incluir [enumere las oportunidades de voluntariado]. En la recepción se encuentra un libro de voluntarios que le pediremos que use para firmar la entrada y la salida.

## CÓDIGO DE VESTIMENTA/ROPA

Los niños deben vestirse apropiadamente para el clima. Proporcione un abrigo (y gorro y guantes) según sea necesario en los días más fríos. Se deben usar zapatos en todo momento. Todas las sandalias deben tener una correa en el tobillo. Pedimos a todos los padres que proporcionen una mudada extra de ropa para guardar en el sitio del centro. Toda la ropa debe estar etiquetada con el nombre de su hijo. [Es necesario determinar si los pañales deben ser proporcionados por los padres o por el Centro.]

## JUGUETES

Su hijo puede traer una cobija especial de tamaño pequeño a la que él o ella está sujeto, para usarla durante el tiempo de descanso. Por favor, NO envíe juguetes desde su casa, ya que pueden perderse o romperse. Los libros y CD/cintas que un niño desea compartir con la clase deben marcarse con el nombre del niño y entregarse al maestro.

## SALUD

La salud de su hijo es muy importante para nosotros y también se ha demostrado que ayuda con la preparación para el centro.

### A continuación se muestra una lista de los requisitos de salud del centro:

- Cada niño debe presentar un registro de vacunación actual y proporcionar registros actualizados durante la inscripción del niño.
- [La división de licencias de cuidado infantil de su estado puede exigir otros requisitos de salud.]

## ENFERMEDAD

De acuerdo con [la división de licencias de cuidado infantil de su estado], no podemos aceptar a un niño [enumere todas las enfermedades por las cuales los niños deben ser excluidos]. Cuando su hijo tenga dolor de garganta, dolor de oído, dolor de estómago, fiebre o cualquier enfermedad contagiosa sospechosa, no debe venir a clase. Esto no solo ayudará a su hijo a recuperar su salud más rápidamente, sino que también protegerá a los otros niños en el programa. Si su hijo va a estar ausente debido a una enfermedad, notifique al centro de su hijo antes de las 9:00 a.m.

[El lenguaje sugerido a continuación es un ejemplo de redacción que podría usarse. Sin embargo, es importante verificar con las regulaciones de licencias de cuidado infantil de su estado para asegurarse de que está siguiendo los procedimientos adecuados]. Se lo contactará de inmediato si su hijo se enferma en el centro. Si no podemos comunicarnos con usted, se notificará a su contacto de emergencia para que recoja a su hijo. Mientras espera a que lo recojan, a su hijo se le permitirá descansar en el salón de clases pero no participará en actividades con los otros niños. Para la protección de todos, los niños sospechosos de tener una enfermedad infecciosa deben tener un certificado médico y no tener fiebre durante 24 horas antes de regresar al centro.

Si ocurre una emergencia que pone en peligro la vida de su hijo mientras asiste a [nombre del programa], se le notificará y se llamará al 911 para transportar a su hijo al hospital más cercano. Si no se puede localizar a uno de los padres, se notificará a su contacto de emergencia. Es importante que

notifique al centro para actualizar los registros de su centro cada vez que haya un cambio en su dirección, número de teléfono o persona de contacto de emergencia.

## POLÍTICA DE ABUSO INFANTIL

Si hay motivos para creer que un niño está siendo abusado o descuidado, [nombre del programa] tiene la responsabilidad legal de denunciarlo a la Línea Directa de Abuso Infantil del Estado como también a los agentes del orden público.

## EXCURSIONES/TRANSPORTE

De vez en cuando, las aulas de preescolar programarán excursiones durante el año. El transporte es proporcionado por [compañía de autobuses] si es necesario. Algunas de las excursiones se realizarán a poca distancia. Se proporcionará una hoja de permiso antes de todas las excursiones. Aquellos niños que no tengan permiso para participar serán alojados en el centro.

## SEGURIDAD PEATONAL

Es importante enseñarle a su hijo acerca de la seguridad. Se ha demostrado que la capacitación práctica basada en habilidades mejora el comportamiento de los niños como peatones. Tómese el tiempo para enseñarle a su hijo a:

- Mire a la izquierda, a la derecha y otra vez a la izquierda antes de cruzar la calle. Cruce cuando la calle esté despejada y siga mirando a ambos lados mientras cruza. Camina, no corras.
- Comprender y obedecer las señales y señales de tráfico.
- Cruce en las esquinas, utilizando las señales de tráfico y los cruces peatonales cuando estén disponibles. No ingrese a la calle entre autos estacionados o detrás de arbustos o florestas.
- Deténgase en la acera o al borde de la calle si no hay acera, antes de cruzar la calle. Nunca corra hacia una calle sin detenerse, ni siquiera por una pelota, una mascota o cualquier otro motivo. Lanzarse a la calle representa la mayoría de las muertes de peatones infantiles.
- Camine de frente al tráfico, en aceras o caminos. Camine lo más a la izquierda posible si no hay aceras.
- Esté atento a los autos que están girando o retrocediendo.
- Asegúrese de supervisar a sus hijos hasta que le demuestren que son peatones seguros.

## ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN EL HOGAR

De vez en cuando, [nombre del programa] compartirá actividades en el hogar en las que puede participar con su hijo. Las actividades complementarán las experiencias en el aula que están diseñadas para promover el desarrollo de su hijo. Le animamos a participar en estas actividades con su hijo.

## ORIENTACIÓN POSITIVA

Para que un niño se desarrolle intelectualmente, es importante que aprenda la aceptación, la cooperación, el respeto y la autodisciplina. Para llevar a cabo un salón de clases con éxito, se explican a los niños reglas, límites y expectativas claras y concisas sobre el comportamiento y la disciplina en el salón de clases. Los maestros usan una variedad de métodos en el salón de clases para fomentar el comportamiento adecuado. La redirección, el establecimiento de límites y el uso de un lugar seguro son algunos de los métodos de orientación positiva más utilizados para promover las características anteriores. **El castigo corporal (nalgadas, golpes o gritos) no se usa en el programa ni está permitido en las instalaciones.**

## [CONTINUIDAD DE LA ATENCIÓN (SI CORRESPONDE)]

Brindamos continuidad de cuidado donde cada niño se queda con el mismo maestro durante los primeros tres años para desarrollar relaciones seguras. Las investigaciones han demostrado que cuando los niños muy pequeños permanecen con el mismo maestro, les permite explorar y aprender cómodamente de su entorno.

## ACUERDO DE ASOCIACIÓN DE PADRES/CENTRO

Como padres y maestros, tomamos muy en serio la responsabilidad de cuidar a su hijo. Las últimas investigaciones han demostrado que las siguientes actividades conducirán al éxito a largo plazo de su hijo en el centro. Por lo tanto, aceptamos participar en esta asociación para garantizar que su hijo y su familia reciban el mayor beneficio posible del [nombre del programa].

### [Nombre del programa] se compromete a:

- Para mantener a los padres actualizados sobre cualquier cambio que pueda ocurrir en el salón de clases o en el sitio.
- Participar en cenas familiares diarias que brindan a los niños oportunidades adicionales para aprender.
- Para participar en [visitas domiciliarias programadas regularmente, si corresponde] y conferencias con los padres.
- Proporcionar y demostrar en el hogar actividades diseñadas para promover hitos de desarrollo apropiados y aumentar las habilidades lingüísticas y de alfabetización necesarias para el éxito futuro del centro.
- Brindar oportunidades de voluntariado para los padres que les permitan participar en las aulas y reuniones de padres mensualmente.
- Para enviar a casa comunicaciones semanales que brinden actualizaciones sobre el progreso de un niño y que brinden información sobre los acontecimientos actuales dentro y fuera del sitio.
- Para establecer y mantener una comunicación continua con los padres y abordar cualquier inquietud que los padres puedan tener de manera oportuna y respetuosa.
- Aprovechar la oportunidad de hacer lo que sea necesario para asegurarse de que todos los niños estén preparados para el éxito en [nombre del programa].

### Los padres acuerdan:

[Nombre del Programa] es un programa de primera infancia de alta calidad que se asociará con usted para ayudar a preparar a su hijo para el éxito en el jardín de infantes y más allá. Su participación es importante para nosotros y para ayudar a garantizar que su hijo se beneficie del programa, le pedimos:

- Entender que usted es la persona más importante y central para la educación de su hijo.
- Actualizar mensualmente toda la información de contacto, incluida la residencia actual y los contactos de emergencia para garantizar que siempre tengamos la información de contacto actualizada si necesitamos comunicarnos con usted en caso de una emergencia.
- Para asegurarse de que su hijo asista a [nombre del programa] todos los días y llegue a tiempo para participar en el programa completo que se ofrece.
- Para notificar al centro cuando su hijo está enfermo o estará ausente.
- Comprender que su hijo puede ser retirado del programa debido a ausencias excesivas.
- Para participar en las reuniones de padres.
- Para participar en [visitas al hogar, si corresponde] y conferencias con los padres proporcionadas por los maestros.
- Para participar con su hijo en actividades en el hogar diseñadas para promover el lenguaje y las habilidades de alfabetización que asegurarán el éxito futuro del centro.
- Establecer y mantener una comunicación continua con el personal de [nombre del programa] y abordar cualquier inquietud de manera inmediata y profesional.
- Para revisar la información que se envía a casa en las carpetas de comunicación semanal de su hijo.

- Comprender que se brindan desayunos, almuerzos y refrigerios nutritivos durante el día del centro. Debido a las normas sanitarias, en el centro solo se pueden servir los alimentos proporcionados y preparados por el centro. Toda comida exterior está prohibida.
- Para mantener las vacunas y los exámenes de salud de mi hijo al día, manejar cualquier necesidad médica que surja y proporcionar documentación de salud al personal del aula cuando sea necesario.
- Para empoderarse a sí mismo para convertirse en un participante activo en el desarrollo y la educación de su hijo.
- Para convertirse en un defensor de su familia y su hijo aprovechando las oportunidades y los recursos que se brindan a través de **[nombre del programa]**.

## TRANSICIONES

En **[nombre del programa]**, creemos que la forma en que un padre y un maestro manejan una transición con un niño (ya sea un niño nuevo que ingresa al programa, un niño que se transfiere entre clases o un niño que hace la transición a un centro público) es el factor clave para minimizar la ansiedad del niño por el cambio. Tenga en cuenta que cuanto más información tengan por adelantado los padres, el maestro y el niño, es más probable que la transición sea más fácil. A continuación se presentan algunos consejos para apoyar una transición suave.

### Transición al Programa

Ansiedad por separación: ¿Qué puede hacer para que el adiós sea más fácil?

- Hable sobre los cambios antes de que sucedan. Discuta cosas que serán iguales y diferentes.
- Visite el nuevo entorno para familiarizar a su hijo.
- Acepte y valide los sentimientos de su hijo. Deles palabras que les ayuden a expresar lo que están sintiendo y experimentando.
- Proporcione una manta, un cuadro u otro objeto familiar pequeño para que su hijo lo mantenga en el centro.
- Si es posible, prepare a su hijo para su partida por la mañana avisándole.
- Agregue un ritual de despedida especial a la rutina matutina de su hijo.
- Asegúrele a su hijo que regresará al identificar un evento específico en su día, como la hora de la merienda.
- Asegúrese de decirle a su hijo que se va y que no se demora. Salir a escondidas puede aumentar los sentimientos de miedo y tristeza de su hijo.
- ¡Las despedidas también son difíciles para los padres! Está bien quedarse un rato, pero trate de no demorarse.

### Transferencia a una nueva clase

Una vez que su hijo esté listo para pasar a una clase o escuela diferente, el maestro de su hijo se reunirá con usted para desarrollar un plan de transición que lo ayudará a pasar sin problemas de un salón de clases a otro. **[Inserte el plan de transición de su programa.]**

- Los niños harán la transición cuando alcancen la edad de **[insertar edad(es)]**, en espera de una vacante en el salón de clases de la siguiente edad.
- Padre e hijo conocerán al nuevo personal del salón de clases.
- Los niños pasarán tiempo en su nuevo salón de clases antes de la mudanza real.
- El centro determinará la ubicación del salón de clases teniendo en cuenta la preferencia de los padres.

## POLÍTICA DEL CLIMA

Hay grandes beneficios de que los niños salgan a la calle incluso cuando hace frío. Los niños de todas las edades necesitan aire fresco y ejercicio.

- Salir todos los días ayuda a mantener saludables a los niños. Reduce el riesgo de resfriarse u otras enfermedades porque los organismos infecciosos están menos concentrados al aire libre.
- La exposición de la piel a la luz solar ayuda a proporcionar al cuerpo de un niño la vitamina D que tanto necesita y ayuda al crecimiento de huesos fuertes.
- Cuando los niños pueden salir, se les inculca la importancia de la actividad física y el ejercicio para mantenerse saludables.
- El tiempo que pasan al aire libre brinda a los niños la oportunidad de liberarse de la estructura del salón de clases interior, especialmente para aquellos niños que son muy activos y aman el aire libre.

Los bebés también pueden participar en actividades al aire libre. Las siguientes pautas se utilizarán cuando se considere llevar a los niños al aire libre: **[Las temperaturas indicadas pueden ser diferentes para su estado]**.

- Cuando las temperaturas son de 32° F o menos, incluido el factor de sensación térmica, el tiempo al aire libre debe limitarse a intervalos de no más de 15 minutos. Tome precauciones para asegurarse de que los bebés y todos los niños permanezcan calientes y secos.
- Se deben usar abrigos si las temperaturas están por debajo de los 55° F.
- Cuando las temperaturas sean más de 100° F, incluido el índice de calor, los bebés no deben salir.
- Cuando las temperaturas están entre 95-100° F, el tiempo al aire libre debe limitarse a intervalos de 15 minutos. Tome precauciones para asegurarse de que los bebés y todos los niños permanezcan en áreas sombreadas y estén protegidos con protector solar y beban mucha agua.

El término “si el clima lo permite” significa casi todos los días, a menos que haya un aviso meteorológico o un anuncio público relacionado con el frío o el calor extremos que puedan causar problemas de salud. “No hay mal tiempo; solo ropa mala. Por lo tanto, los niños deben vestirse adecuadamente y sacarse la mayoría de los días. Esto podría requerir que se cambie el horario para permitir que los niños jueguen al aire libre temprano en la mañana cuando hará mucho calor más tarde en el día. También se podría requerir que los niños tengan botas o una mudada de ropa cuando el pasto esté mojado.

## **POLÍTICA DE REGISTRO DE NIÑOS**

De acuerdo con la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (por sus siglas en Inglés FERPA), **[nombre del programa]** puede divulgar, sin consentimiento, información de "directorio" como el nombre del estudiante, dirección, número de teléfono, fecha y lugar de nacimiento, honores y premios, y Fechas de asistencia. Sin embargo, **[nombre del programa]** debe informar a los padres y estudiantes elegibles sobre la información del directorio y permitirles a los padres y estudiantes elegibles una cantidad de tiempo razonable para solicitar que el centro no divulgue la información del directorio sobre ellos. **[Nombre del programa]** debe notificar anualmente a los padres y estudiantes elegibles sobre sus derechos bajo FERPA.