

# APÉNDICE R

## MUESTRA DE LISTA DE VERIFICACIÓN DEL ARCHIVO DEL EMPLEADO

### **Sección de aplicación**

- Solicitud completa
- Hoja de Vida
- Dos referencias
- Formulario de Divulgación de Información – Registro de Abuso Infantil
  - Fecha de comprobación completada
- Declaración de delito grave/menor: verificación de antecedentes penales
  - Fecha de comprobación completada

### **Sección de Salud**

- Informe de información de salud

### **Sección de Capacitación**

- Capacitación Obligatoria en Cuidado Infantil (Hoja de Identificación de Capacitación Completada)
- Transcripciones/Certificados de Capacitación de Capacitación Completada

### **Sección de Nómina**

- Nómina de empleados/Hoja de información del personal
  - Información de fecha reportada al personal de nómina
- Formulario W-4
  - Fecha en que se envió el informe de nuevas contrataciones al estado
- Formulario I-9
- Copias de la documentación I-9
- Formulario de tarjeta de acceso/depósito directo del empleado
- Formularios de seguro médico/dental
  - Fecha de la información enviada a la aseguradora
- Formularios de discapacidad de vida/largo plazo
- Formularios de jubilación

### **Sección de memorandos**

- Memorandos
- Acción correctiva

### **Sección Otros Documentos**

- Política de uso de Internet
- Declaración de confidencialidad del empleado

\_\_\_\_\_ Formulario del manual del empleado

\_\_\_\_\_ Entrevista de salida